

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Juan Pablo Madariága Meyer	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Octubre	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 28	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 850.000
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle"	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Apoyo profesional psicólogo/a Programa comunitario para PSC	
<b>FUNCIONES:</b>	<p>1- <b>Apoyo profesional psicólogo/a Programa comunitario para PSC</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa</li> <li>2. Aplicar instrumentos de caracterización</li> <li>3. Definir un plan de trabajo co-construido con los/las usuarios de programa</li> <li>4. Realizar atención directa a los participantes en situación de crisis y análisis de casos.</li> <li>5. Colaborar y gestionar con la red de servicios públicos el acceso efectivo a los/las participantes.</li> <li>6. Articular recursos y servicios de intervención comunitaria que permitan fortalecer la atención social directa a personas en situación de calle.</li> <li>7. Otorgar orientación y contención emocional en situaciones de demanda espontánea a los/las usuarios del programa, ya sea de manera individual o grupal.</li> <li>8. Sistematizar y evaluar la experiencia de los/las participantes según los objetivos de la residencia.</li> <li>9. Aplicar estrategias de tratamiento de consumo problemático de alcohol y drogas.</li> <li>10. Realizar diagnóstico y aplicar medidas, estrategias y tratamientos para usuarios diagnosticados con patologías psicológicas o psiquiátricas.</li> <li>11. Trabajar en conjunto con la red de derivación de salud mental.</li> <li>12. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.</li> <li>13. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>14. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>	